



دانشگاه اصفهان
دیرخانه بیات رنیه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آئین نامه نحوه تخصیص فضای کالبدی در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اصفهان

مقدمه

به منظور ایجاد فضای مکانی مناسب برای انجام طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی توسط واحدهای پژوهشی دانشگاه و نیز مجریان طرح‌های کلان پژوهشی، آئین نامه ضوابط و مقررات نحوه تخصیص و استفاده از فضاهای تحقیقاتی کالبدی موجود در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اصفهان ارائه می‌شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

- ۱-۱- دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آئین نامه دانشگاه اصفهان می‌باشد.
- ۱-۲- معاونت پژوهشی: منظور از معاونت پژوهشی، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اصفهان می‌باشد.
- ۱-۳- فضای تحقیقاتی: منظور مجموعه فضاهای کالبدی (مطابق با نقشه پیوست) که زیر نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.
- ۱-۴- واحدهای پژوهشی: منظور از واحدهای پژوهشی پژوهشکده‌ها، مراکز پژوهشی و گروه‌های پژوهشی می‌باشد.

ماده ۲- اهداف

- ۲-۱- ایجاد محیط مناسب برای اجرای طرح‌های پژوهشی همسو با برنامه‌های ملی و نیازهای علمی و فناوری کشور
- ۲-۲- ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با صنعت و جامعه در دانشگاه
- ۲-۳- تقویت و تسهیل تعامل دانشگاه با صنایع و سازمان‌ها در جهت رفع نیازهای کشور

ماده ۳- شرایط تخصیص فضا

واگذاری فضا به واحدهای پژوهشی یا مجریان طرح‌های پژوهشی خاص، در صورت احراز شرایط لازم قابل انجام است. با توجه به محدودیت‌های مکانی، اختصاص فضا مشروط به وجود مکان خالی و سایر امکانات لازم، در حوزه معاونت پژوهشی می‌باشد.

۳-۱- واحدهای پژوهشی

- ۳-۱-۱- شرایط لازم برای تخصیص فضا به واحدهای پژوهشی دانشگاه به صورت زیر است:
 - ۳-۱-۱-۱- الف- واحد پژوهشی دارای موافقت قطعی یا اصولی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
 - ۳-۱-۱-۲- ب- واحد پژوهشی دارای حداقل دو طرح پژوهشی مصوب برون دانشگاهی به ازای هر گروه پژوهشی زیرمجموعه خود باشد.

۳-۱-۱-۳- ج- امکان استفاده از فضاها و امکانات موجود در دانشکده‌های مربوطه برای واحد پژوهشی وجود نداشته باشد.



دیر هیات رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی

شماره جلسه: ۳۱

تاریخ: ۱۳۹۳/۶/۲۵



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات رتبه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۳-۱-۲- مدیران واحدهای پژوهشی واجد شرایط استفاده از فضا و امکانات پژوهشی، لازم است به همراه درخواست برای تخصیص فضا، برنامه پنج ساله واحد پژوهشی، تصویر قراردادهای جاری و هم چنین صورتجلسات هفتگی با اعضای آن واحد را از سه ماه قبل از تاریخ درخواست به معاونت پژوهشی ارسال نمایند.

۳-۱-۳- واحدهای پژوهشی که دارای موافقت قطعی می باشند و از فضا و امکانات معاونت پژوهشی دانشگاه استفاده می نمایند باید در هر سال به ازای هر گروه پژوهشی، نسبت به جذب حداقل دو طرح برون دانشگاهی یا یک طرح کلان جدید به نام واحد پژوهشی اقدام نمایند. در غیر این صورت مدیر واحد پژوهشی مربوطه موظف است بر اساس اعلام معاونت پژوهشی، نسبت به تحویل فضای تحقیقاتی و امکانات به این معاونت، اقدام نماید.

۳-۱-۴- واحدهای پژوهشی که دارای موافقت اصولی می باشند و از فضای تحقیقاتی دانشگاه استفاده می نمایند لازم است علاوه بر جذب سالانه حداقل دو طرح برون دانشگاهی یا یک طرح کلان جدید به ازای هر گروه پژوهشی زیرمجموعه خود، حداکث تا دو سال پس از تاریخ موافقت اصولی نسبت به اخذ موافقت قطعی اقدام نمایند، در غیر این صورت باید نسبت به تخلیه فضای تحقیقاتی و تحویل امکانات اقدام نمایند.

۳-۱-۵- انجام فعالیت های آموزشی، تشکیل کلاس درس، و گذاری فضا به دانشجویان و یا سایر استفاده های غیر مرتبط با ماموریت واحد پژوهشی در فضای تخصیص یافته ممنوع می باشد.

۳-۱-۶- مدیران واحدهای پژوهشی لازم است در واحد پژوهشی حضور فعال داشته باشند و برنامه حضور هفتگی و ساعات حضور خود را برای ارسال به دفتر نظارت و ارزیابی آموزشی، به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه ارائه نمایند.

۳-۱-۷- در صورتی که عملکرد گزارش سالانه واحد پژوهشی مورد تایید معاونت پژوهشی قرار نگیرد، این واحد موظف به تخلیه فضا می باشد.

۳-۱-۸- موقعیت مکانی و مساحت فضای تحقیقاتی اختصاص یافته در صورت احراز شرایط بند ۳-۱ و تایید معاونت پژوهشی متناسب با نوع و حجم فعالیت هر واحد پژوهشی و نیز مقدمات دانشگاه می باشد.

۳-۲- مجریان طرح های برون دانشگاهی

۳-۲-۱- در حالت عادی اعضای واحدهای پژوهشی که مجری طرح برون دانشگاهی مصوب باشند فقط می توانند از فضای در اختیار واحد پژوهشی مربوطه استفاده نمایند.

۳-۲-۲- در حالت خاص، امکان و گذاری فضای تحقیقاتی به مجریان طرح های کلان برون دانشگاهی که با توجه به ماهیت طرح نیازمند اختصاص فضای کالبدی مجزا بوده و امکان استفاده از فضاهای موجود در دانشکده ها و واحد پژوهشی مربوطه نیز برای ایشان وجود نداشته باشد، در حد مقدمات حوزه معاونت پژوهشی وجود دارد.

<p>دبیر خاله هیات رتبه دبیر هیات رتبه</p>	<p>دبیر هیات رتبه: دکتر محمد رضا پروانی</p>	<p>شماره جلسه: ۳۱ تاریخ: ۱۳۹۳/۶/۲۵</p>
---	---	--



دانشگاه اصفهان
دفتر خانه هیات ریس

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۳-۲-۳- مدت زمان استفاده از فضای تحقیقاتی توسط مجریان طرح‌های واجد شرایط، حداکثر از تاریخ شروع قرارداد با کارفرما تا زمان تایید گزارش نهایی طرح می‌باشد و پس از آن با اعلام معاونت پژوهشی، لازم است مجری نسبت به تخلیه فضای تحقیقاتی اقدام نماید.

تبصره ۱: پرداخت مرحله نهایی اعتبارات طرح از سوی دانشگاه به مجری، منوط به تحویل فضا و امکانات در اختیار می‌باشد.

ماده ۴- اجاره بهای فضای کالبدی

۴-۱- اجاره بهای فضا از زمان تصویب این آئین‌نامه بسته به موقعیت مکانی آن به ازای هر مترمربع ماهیانه بین ۱۰۰/۰۰۰ تا ۲۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد که بنا به تشخیص معاونت پژوهشی در صورت لزوم هر سال قابل تغییر خواهد بود.

۴-۲- نحوه پرداخت اجاره بهای مکان: براساس تشخیص معاونت پژوهشی اجاره بها یا مستقیماً از محل بالاسری طرح‌های پژوهشی کسر خواهد گردید و یا از طریق واریز نقدی توسط واحد متقاضی به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه صورت دریافت می‌گردد.

۴-۳- هزینه دریافت شده فقط مربوط به اجاره مکان است و تامین هزینه‌های مربوط به امکانات دفتری، رایانه، اینترنت، تلفن، حامل‌های انرژی و سایر خدمات را شامل نمی‌شود.

ماده ۵- ضمانت و نظارت بر اجرا

۵-۱- در صورت موافقت دانشگاه با درخواست یک واحد پژوهشی یا مجری طرح برون دانشگاهی برای واگذاری فضای تحقیقاتی، قراردادی بین معاون پژوهشی و متقاضی به امضا می‌رسد که در آن قرارداد واحد یا فرد متقاضی رعایت کلیه بندهای این آئین‌نامه را متعهد می‌گردد.

۵-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آئین‌نامه، بر عهده مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه می‌باشد.

۵-۳- در صورتی که بنا به تشخیص معاونت پژوهشی، عملکرد واحد پژوهشی یا مجری طرح پژوهشی قابل قبول نبوده و یا شرایط لازم مندرج در ماده سه این آئین‌نامه را از دست داده باشد، واحد یا فرد مستقر باید نسبت به تخلیه فضای تحقیقاتی اقدام نماید و در صورت عدم تمکین، موضوع از طریق دفتر حقوقی دانشگاه پیگیری شده و واحد پژوهشی یا مجری طرح ملزم به پرداخت هزینه‌های مربوطه خواهد بود.

ماده ۶- تصویب آئین‌نامه

۶-۱- مواردی که در این آئین‌نامه ذکر نگردیده است، بر حسب مورد پس از پیشنهاد معاونت پژوهشی و تصویب هیات ریس دانشگاه، قابل اجرا خواهد بود.

۶-۲- این آئین‌نامه در شش ماده و یک تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۳/۶/۲۵ به تصویب هیات ریس دانشگاه رسیده و از زمان ابلاغ قابل اجرا می‌باشد.



دبیر هیات ریس: دکتر محمدرضا ابروانی

شماره جلسه: ۳۱
تاریخ: ۱۳۹۳/۶/۲۵